



Compte rendu de la réunion du Conseil d'administration de La Fab du 26 janvier 2017

Présents : Louise Gauthier, Janice Collette, Danielle Pronovost, Jovette Champagne, Gabriel Bouffard, Olga Zuyderhoff, Katharine Fletcher

Absents: Heath Baxa, Kevin Burke, Shannon Langlois, Heather Evans, Reid McLachlan

1. Motion d'adoption de l'ordre du jour

- Proposée par : Jovette Champagne
- Appuyée par : Louise Gauthier

2. Motion d'adoption du compte rendu de la dernière réunion, DATE

- Proposée par : Louise Gauthier
- Appuyée par : Danielle Pronovost

3. Subventions du Conseil des arts du Canada : Gabriel Bouffard

- Gabriel mène une séance de remue-méninges à laquelle les membres du conseil tentent d'identifier des partenaires (parties intéressées) stratégiques qui pourraient appuyer ou continuer d'appuyer l'énoncé de mission de La Fab.
- Le groupe répertorie plusieurs organismes gouvernementaux, des écoles, universités et CEGEP, des associations (notamment des sociétés historiques et Tourisme Outaouais), les membres, les bénévoles et les fondateurs de La Fab avant de les noter sur une grille d'évaluation.
- Gabriel utilisera ces données pour établir un plan stratégique pour La Fab.

4. Rapport des comités

a) Boutique : Olga Zuyderhoff (gestionnaire de la Boutique)

- L'inventaire de la Boutique débute le 27 janvier.
- Olga souhaite établir une liste de tous les bénévoles ayant travaillé à la Boutique afin de les inviter à une réunion.
- Il faut établir la durée de séjour des articles dans la boutique, certains sont là depuis 2013. Les membres du comité conviennent que le stock de la boutique doit être renouvelé. Olga consultera la liste d'artistes compilée par

Carmella Rother et Susan Glazier sur l'ordinateur de La Fab afin de déterminer ceux qui possèdent des articles à la Boutique.

- Est-ce que la table a été vendue pour environ \$1600? Non – elle se trouve sur la liste d'Olga.
- A-t-on fixé une date pour l'inventaire? Oui. A-t-on fixé une date pour le restockage de la Boutique afin d'envoyer un communiqué avant le vernissage du 4 février? Non, car nous avons besoin de plus de bénévoles. Olga s'occupe du problème (voir point 2 ci-dessus); elle tente d'établir une liste des bénévoles afin de les inviter à une rencontre.
- Est-ce qu'on a tenté de communiquer avec les membres inscrits dans le carnet du bureau qui ont manifesté un intérêt pour faire du bénévolat? Non. Cette tâche se trouve sur la liste d'Olga.

b) Bâtiment : Louise Gauthier

- Élimination de la peinture et autres produits toxiques à La Fab. Discussion : comment se conformer aux codes environnementaux que la Municipalité de Chelsea nous expliquera au printemps prochain. Les studios devront avoir des récipients destinés à recevoir l'eau de nettoyage des pinceaux, etc.
- Ce sujet doit être abordé d'abord avec la Municipalité puis avec les artistes locataires et tout instructeur d'ateliers éventuels.

c) Communications : Jovette Champagne

- L'Infolettre, envoyée par courriel aux membres le 26 janvier, était très optimiste et informative – elle comprenait un mot de notre présidente, la présentation d'Olga Zuyderhoff, l'annonce du vernissage du 4 février et les modifications aux frais d'adhésion. Elle affichait notre nouveau logo et présentait nos commanditaires à l'aide de leur logo, notamment Desjardins, le CLD des Collines-de-l'Outaouais, le Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine du Québec et la Municipalité de Chelsea.
- Le vernissage du samedi 4 février aura lieu entre 16 h et 19 h.

Discussion sur le site Web

Jovette distribue un document de deux pages exposant les trois options relatives au site Web de La Fab. Katharine présente une suggestion de son mari Eric Fletcher au sujet d'un système AMS (Association Management System) comme Wild Apricot.

- Au terme d'une longue discussion, la résolution du Conseil est d'avaliser la proposition de Bernard soit l'option 3 du document – payer Bernard pour finaliser la structure, le formatage et le look du site Web avec Word Press. Le coût sera de \$1600 pour la Phase 1 (comprenant la formation de bénévoles). En ce qui concerne la phase 2 (coût de \$1000 établi par Bernard), les membres du comité croient que des bénévoles pourraient exécuter la

totalité ou une partie des tâches, soit le transfert des données dans le nouveau site. Danielle, la trésorière, confirme que La Fab possède les fonds pour la Phase 1 du projet.

d) Galerie : Janice Collette

- Marie-France Nitski demeure membre du Comité de la galerie, mais veut être exemptée de toute tâche touchant aux ordinateurs. Elle souhaite préparer la galerie avec Kevin et aider lors des vernissages.
- Reid, Janice, Shannon et Heather font toujours partie du Comité.
- Il y a trop d'artistes, de photos et de descriptions pour avoir un calendrier d'une page.
- Nous avons des dates arrêtées pour toutes les expositions, mais non pour les vernissages.
- Katharine demande des détails concernant les attentes du Comité envers les artistes qui participent à l'exposition; Janice lui indique qu'elle doit simplement faire une demande officielle au Comité pour les obtenir.
- Une discussion porte sur l'exposition du Solstice du 21 juin et de la participation de Mark Walters ainsi que sur la possibilité de tenir une soirée Pub (avec le Pub Old Chelsea).

Louise ajoute que le Centre Meredith a reçu des subventions et qu'il peut afficher des annonces sur son babillard afin d'augmenter la visibilité de La Fab. Le Centre possède plusieurs programmes destinés aux enfants et il serait avantageux pour La Fab de trouver des moyens de se faire connaître davantage par les utilisateurs du Centre.

e) Finances : Danielle

- Danielle a établi un budget pour la nouvelle année. Nous devons travailler avec France Joly afin de préparer les documents de comptabilité et les états financiers de fin d'année.

f) Adhésion : Jovette

Une discussion porte sur le **Cercle des donateurs** – les catégories diamant, perle et autres sont étudiées.

- Qu'est-ce que les donateurs recevront? Une reconnaissance sur le site Web et une reconnaissance immédiate; si le don dépasse \$10 000, leur logo apparaîtra sur nos documents imprimés.
- **Formulaire d'adhésion** : Olga, Jovette et Louise se sont réunies pour discuter des frais d'adhésion : membre régulier \$ 50; un membre qui fait du bénévolat \$ 30; tout donateur devient membre.

g) Location : Louise

- Nous avons encore deux studios à louer.
- Katharine se renseigne sur le studio au rez-de-chaussée. Si l'ancien employé de Wallacks veut ouvrir un magasin de produits artistiques, l'artiste qui occupe ce studio serait peut-être prêt à l'échanger contre un studio à l'étage? La Fab pourrait compter sur un revenu du magasin... Discussion.
- L'accent doit être mis sur des occupants qui cadrent avec notre mission.

5. Rapport d'activités de la présidente : Louise

- La séance de remue-méninges de La Fab doit se poursuivre dans les sous-comités
- Il existe plusieurs possibilités pour le prochain contrat avec l'église. En fait, la municipalité pourrait acheter le presbytère... qu'est-ce qui arriverait ensuite? Est-il possible d'avoir plus d'appui des conseillers municipaux? Nous ne voulons pas que le bâtiment de La Fab soit vendu, ce qui pourrait compromettre l'exploitation de notre coopérative.

Le groupe discute de poursuivre les rénovations afin de dégager davantage le devant du bâtiment pour qu'il soit encore plus visible de la rue.

6. Varia :

- Est-ce que Katharine peut rédiger des articles sur La Fab qui seraient publiés dans le Low Down to Hull and Back? Étant donné qu'elle écrit déjà pour trois autres compétiteurs (West Quebec Post, Aylmer Bulletin et Pontiac Journal) Katharine se voit dans l'obligation de refuser.

7. Prochaine réunion : le jeudi 23 février

8. Clôture de la réunion

- Proposée par : Jovette Champagne
- Appuyée par : Janice Collette